

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HOMOLOGAÇÃO

### RELAÇÃO DE DOC. HOM. SEM JUSTA CAUSA

- ✓ Termo de Rescisão em 5 (cinco) vias;
- ✓ Termo de Homologação em 5 (cinco) vias;
- ✓ CTPS com anotações devidamente atualizadas;
- ✓ Livro ou Ficha de Registro de empregados;
- ✓ Comprovante do Aviso Prévio em 3 vias;
- ✓ Comunicação da Conectividade (chave);
- ✓ Extrato Analítico do FGTS atualizado até a data da homologação;  
(constando todos os meses trabalhados);
- ✓ Comprovante de Depósito da Multa Rescisória;
- ✓ Requerimento do Seguro Desemprego e Comunicado de Dispensa;
- ✓ Atestado de Saúde Ocupacional Demissional ou periódico durante o prazo de validade;
- ✓ Carta de preposto;
- ✓ Últimos 12 (doze) contracheques do respectivo empregado;
- ✓ Recomenda-se a apresentação do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) e do PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário), quando a empresa estiver obrigada a manter esses programas;
- ✓ Forma de pagamento: dinheiro ou por meio comprovante de depósito em **conta salário do empregado.**

*Estes documentos deverão ser entregues com antecedência na Sede do Sindicato, sendo que as homologações deverão agendadas pelo telefone:*

*(32) 3371 4373 ou (32) 3371 7073.*